

Aanwezigheid, afwezigheid, vervanging - Fracties geven voorafgaand aan de infosessie/dialogosessie/raadscommissie aan wie afwezig is / wie vervangt. Bij raadsvergadering wordt de afwezigheid vooraf doorgegeven.

Afhandeling ingekomen stukken - In de vergadering wordt het nummer genoemd van het ingekomen stuk. Als bespreking gewenst is wordt een behandelverzoek ingediend.

Afhandeling moties en toezeggingen - Afsproken wordt om gemotiveerd met een amendement aan te geven waarom een motie / toezegging niet als afgedaan kan worden beschouwd. (Het college moet goed motiveren waarom een motie / toezegging wordt voorgesteld om af te doen.)

Agendacommissie – stelt agenda van de commissies samen aan de hand van de meetlat.

Behandelverzoek – Een behandelverzoek wordt met vermelding van het onderwerp aan het begin van de agenda geplaatst. Het behandelverzoek wordt bij het agendapunt geplaatst.

Fractieondersteuners/steunfractieleden – helpen de fractie met onderzoek, beleidsvoorbereiding, administratie en communicatie zodat raadsleden zich kunnen richten op hun taak. Zij kunnen een vergoeding ontvangen uit het fractiebudget. Fractieondersteuners mogen als toehoorder aanwezig zijn bij informatie- en dialogosessies.

Hamerstukken - De voorzitter geeft kort aan waarom onderwerpen als hamerstuk zijn geagendeerd (voldoende besproken in de commissie, geen punten van debat).

Hoofdelijke stemming – Hoofdelijke stemming is een uitzondering en wordt alleen aangevraagd bij een politiek gevoelig onderwerp.

Ingekomen stukken

Ingekomen stukken worden op datum toegevoegd in iBabs onder overzichten en zijn daarmee altijd zichtbaar voor raadsleden. In ieder actueel weekbericht wordt melding gemaakt van de ingekomen stukken en raadsbrieven die gedurende de week zijn binnengekomen.

Ingekomen stukken en raadsbrieven worden tot en met de donderdag voorafgaande aan de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst bij de raadsvergadering.

Inspreken - Over een niet geagendeerd onderwerp - briefschrijver wordt gewezen op de mogelijkheid om op ~~fractiebezoek te gaan~~ naar de raadsmarkt te gaan. Over een geagendeerd onderwerp - worden bij het betreffende agendapunt van de raadscommissie geplaatst. Briefschrijver wordt erop gewezen dat hij/zij zich kan zich melden als inspreker.

Insprekers – Het reglement geeft aan dat insprekers zich in principe 4 dagen van te voren aanmelden. In de praktijk is aanmelden mogelijk tot vlak voor het begin van de vergadering.

Maidenspeech – Eerste inhoudelijke bijdrage in een raadsvergadering van het nieuwe raadslid. Tijdens deze bijdrage is interrumpen niet toegestaan.

Microfoons - Er staan vier microfoons opgesteld. De microfoon ter rechterzijde van de voorzitter wordt gebruikt door de woordvoerder voor zijn bijdrage, de microfoon ter linkerzijde door collegeleden. De andere twee microfoons achter in de zaal zijn voor interrupties.

Petities – Een petitie gericht aan het college wordt in ontvangst genomen door de portefeuillehouder of burgemeester.

Een petitie gericht aan de raad wordt in ontvangst genomen door de voorzitter van de raad of de plaatsvervangend voorzitter van de raad voorafgaand aan de raadsvergadering of op een ander afgesproken moment.

Presidium – De vergaderingen van het presidium zijn openbaar maar worden niet uitgezonden en niet opgenomen.

Stemverklaring - Een stemverklaring duurt niet langer dan een halve minuut.

Technische vragen deadline – is ochtend direct na fractievergadering voorafgaand aan de commissies.

Vergaderafspraken –

1. Vergaderdeelnemers denken vooraf na: 'moet ik hierover het woord voeren';
2. De aanwijzingen van de voorzitter worden gerespecteerd:
 - a. Het woord voeren gaat altijd via de voorzitter. Er wordt gewacht met spreken totdat de voorzitter het woord geeft.
 - b. Als een voorzitter zegt 'afroندن', luisteren vergaderdeelnemers hiernaar.
3. Raads- en raadscommissieleden spreken in commissie- en raadsvergadering het college aan en niet de ambtenaren.
4. Evaluatie van vergaderingen gaat via het presidium.

Volgorde sprekers bij bespreekpunt - In de eerste termijn krijgt de fractie die een amendement indient als eerste het woord. Gevolgd door de mede-indieners. Daarna de overige fracties. Datzelfde geldt voor indieners van een motie. Als geen sprake is van amendementen of moties krijgt de fractie die het onderwerp als bespreekpunt heeft benoemd in de raadscommissie als eerste het woord.

Volgorde sprekers bij jaarrekening, perspectiefnota en begroting - De fracties krijgen het woord op volgorde van grootte, te beginnen bij de woordvoerder van de grootste fractie. Iedere fractie krijgt evenveel spreektijd. Er wordt vooraf afgesproken hoeveel minuten spreektijd ieder krijgt.

Woordvoerder - Fracties geven voor de dag waarop de raadsvergadering wordt gehouden bij de griffie aan wie de woordvoerder is over welk onderwerp.