

Procesplan

Lokaal Akkoord Transformatie Jeugdbeleid (spoor 1)

Conceptversie: 11 juni 2021

Bestuursopdracht

Met het raadsvoorstel 'Strategie Realiseren Taakstelling Jeugd' stelt het college de raad (onder meer) voor in te stemmen met de volgende bestuursopdracht:

- a. Kom met de maatschappelijke partners binnen het jeugddomein tot een Lokaal Akkoord Transformatie Jeugdbeleid, waarin gemeente en partners met elkaar afspraken maken over de maatregelen die zij met elkaar treffen ondernemen om het systeem van zorg en ondersteuning voor de jeugd financieel en maatschappelijk houdbaar te maken voor de toekomst;
- b. Hanteer daarbij de leidende principes zoals hieronder verwoord in paragraaf 4 van de bestuursopdracht.
- c. Betrek de raad bij elke fase van de totstandkoming van het akkoord.
- d. Leg het akkoord uiterlijk juli 2022 ter vaststelling voor aan de gemeenteraad, zodat besluitvorming mogelijk is eind augustus/begin september.

Voor een toelichting op deze bestuursopdracht (de aanleiding, de bedoeling, het beoogde resultaat en de leidende principes) verwijzen we naar het raadsvoorstel. NB: afhankelijk van de besluitvorming in de raad, kan deze opdracht nog wijzigen. Indien nodig wordt dit procesplan daarop aangepast.

Hieronder beschrijven we achtereenvolgens:

1. Het voorgestelde proces, de planning en de rol van de in de afzonderlijke processtappen
2. De projectstructuur
3. De begroting

1. Procesplan, planning en rol van de raad

Het eerste leidende principes in de bestuursopdracht luidt:

1. *De opgave (het toekomstbestendig maken van het systeem van zorg en ondersteuning) zien we als een opgave die alle kenmerken heeft van wat in de bestuurskunde een 'wicked problem' heet: een gelaagd probleem, dat niet eenduidig te definiëren is, waarbij vele actoren betrokken zijn met ieder hun eigen waarden en belangen, waarbij sprake is van grote onderlinge afhankelijkheden en dat door geen van de actoren met een beleidsdaad kan worden opgelost. De dominante aanpak in het komen tot een programma is daarom die van procesregie.*

Een aanpak van procesregie is dus het uitgangspunt voor deze opdracht. Een dergelijke aanpak is de enige manier om te komen tot een programma dat gedragen wordt door onze partners en de enige manier om binnen de coalitie die we nastreven eenzelfde beeld te creëren bij de bedoeling, de leidende principes, de opgaven en de te nemen maatregelen.

We kiezen voor een cyclische aanpak, waarbij het smeden van een sterke coalitie, het formuleren van de bedoeling, de opgaven en maatregelen hand in hand gaan en in dialoog met de partners en de raad tot stand komt.

Het proces is op te delen in vijf brokken:

1. Voorbereiding: menskracht organiseren, deskresearch, inzicht in cijfers en eerste inhoudelijke interne verkenning
2. Kaderstelling: vaststellen van de bestuursopdracht en opstellen concept bedoeling en leidende principes door de raad.
3. Oriëntatie en peilen/creëren van draagvlak voor een proces waarin we met elkaar een programma tot stand brengen. Tijdens deze oriëntatie verkennen we de bereidheid van partners om deel te nemen aan dit proces, de beelden die leven in het veld t.a.v. een mogelijke (begrensde) bedoeling, de opgaven en maatregelen. Tevens toetsen we de concept kaders die (voorafgaand aan de dialoog) hebben geformuleerd op uitvoerbaarheid.
4. Verzamelen bouwstenen lokaal akkoord d.m.v. conferenties waarin partners met elkaar en met de gemeente in gesprek gaan over de bedoeling, opgaven en maatregelen.
5. Opstellen en vaststellen van het Lokaal Akkoord Programma Transformatie Jeugdbeleid.

Op de volgende pagina's wordt dit nader uitgewerkt.

Parallel hieraan loopt een proces waarbij de gemeente intern de opbrengsten uit de dialoog met het veld weegt en tot een prioritering komt van de voorstellen uit het veld¹.

Deelnemende partijen

In de oriëntatiefase zal gesproken worden met maatschappelijke partners van:

- De basisvoorzieningen: kinderopvang en onderwijs
- Preventie: GGD, algemeen maatschappelijk werk, Caleidoscoop
- Toegang: TJG, huisartsen, Gecertificeerde Instellingen
- Gespecialiseerde jeugdhulp: grote en/of innovatieve zorgaanbieders

Zij krijgen allen de kans om deel te nemen aan de vervolgstappen in het proces (waarbij nog gezien moet worden of noodzakelijk en mogelijk is te werken met vertegenwoordiging bij sommige sectoren). Het akkoord wordt gesloten met de partners die zich willen verbinden aan de inhoud van het akkoord.

¹ Voorafgaand aan het project moeten we bepalen hoeveel ruimte we het veld willen geven: vinden we alles goed wat past binnen onze kaders en bepaalt veld zelf de prioriteiten? Of bepaalt de gemeente welke maatregelen doorgaan – en zo ja op grond waarvan (en is er dan nog wel sprake van een 'akkoord'? Of is er een tussenweg mogelijk?

1. Voorbereiding

	Actie	Tussenresultaat	Planning	Betrokkenheid raad
1	Menskracht vrijspelen	Voldoende menskracht voor dit proces	Juli -> deadline 1 september	
2	Deskresearch	Inzicht in best practices programma's & maatregelen transformatie	Deadline: 1 oktober. Opdracht uitzetten: juli	
3	Factsheet maken	Factsheet met kerncijfers	Voordat de bilaterale gesprekken beginnen	

2. Kaderstelling

	Actie	Tussenresultaat	Planning	Betrokkenheid raad
4	Instemmen bestuursopdracht incl. financiën	Vastgestelde bestuursopdracht	8 juli raad	Instemmen
5	Voorlopige bedoeling en leidende principes	Voorlopige bedoeling & leidende principes van het jeugdbeleid Met de voorlopige bedoeling en voorlopige leidende principes gaan we de conferenties (14 en 15) in. Deze kunnen tijdens de conferenties nog worden aangescherpt	Juli: ambtelijke voorbereiding Sept – oktober: werkessies raad december: vaststellen raad	Input leveren (september en oktober) / vaststellen: 16 december

3. Oriëntatie en draagvlak partners

	Actie	Tussenresultaat	Planning/ Betrokkenheid raad	Betrokkenheid raad
6	Selecteren partners in dit proces	Overzicht van de partners	Begin September	geen
7	Inplannen verkennende gesprekken		Begin September	Geen
8	Eén-op-één gesprekken partners (verkennd): - peilen bereidheid mee te doen in dit proces - inventariseren opvatting bedoeling, opgaven en maatregelen	Inzicht in: - draagvlak voor het proces - beelden bij partners over bedoeling, opgaven en maatregelen	Oktober en november	geen

Tussenresultaten december 2021

- Basis voor een coalitie
- Voorlopige bedoeling jeugdbeleid (vastgesteld door raad)
- Voorlopige leidende principes jeugdbeleid (vastgesteld door raad)

4. Bouwstenen Lokaal Akkoord Programma Transformatie Jeugdbeleid

	Actie	Tussenresultaat	Planning	Betrokkenheid raad
9	Inplannen conferenties			
10	Aantrekken procesbegeleider		Deadline: oktober	
11	Opzet conferenties		December programma gereed	
12	Conferenties bedoeling en opgaven	1. Draagvlak voor een aangescherpte bedoeling jeugd 2. Overeenstemming over de opgaven jeugd	Januari en februari	Medio maart werksessie(s): aangescherpte bedoeling + leidende principes + opgaven. Vaststellen: eind april
13	Conferenties over opgaven en maatregelen	1. Draagvlak voor een aantal maatregelen die de bouwstenen vormen binnen het programma	Februari en maart én mei (24 uursconferentie)	
14	Spiegelbijeenkomst jeugd & ouders		mei	

5. Opstellen en vaststellen lokaal akkoord

	Actie	Tussenresultaat	Planning	Betrokkenheid raad
15	Opstellen lokaal akkoord	Concepttekst lokaal akkoord Transformatie	Jan-mei: opstellen en bijschaven na afloop van iedere conferentie	
16	Bespreken tekst van het akkoord	Fiat partners op tekst akkoord	Juni (slotconferentie)	
17	Vaststellen akkoord	Vastgesteld akkoord	Opsturen aan raad: begin juni	Infobijeenkomst juli 2022 Vaststellen: augustus 2022
18	Feestelijke ondertekening	Feestje / startpunt van de uitvoering	Juli	

Eindresultaat:

Ondertekend akkoord met bedoeling, leidende principes jeugdbeleid en afspraken over maatregelen.

2. Projectorganisatie

Opdrachtgever: college

Opdrachtnemer: Afdelingshoofd MO

	wie	Tijdsinvestering
Stuurgroep	Afdelingshoofd MO, gemeentesecretaris, wethouder Jeugd	Eens per 3 à 4 weken
Projectleider	n.t.b.	3 dagen pw
Projectsecretaris	n.t.b.	3 dagen pw
Projectondersteuner	n.t.b.	1 dag pw
klankbordgroep	Betrokken beleidsmedewerkers MO en een afvaardiging van het TJG	2 uur per 2 weken
overig	Data-analist (intern)	Op afroep
	Juriste (intern)	Op afroep

3. Begroting

dagconferenties: zaalhuur + lunch	€	3.330
24 uursconferentie	€	10.000
Procesbegeleiding conferenties	€	13.552
Inleiders/lezingen	€	1.000
Professioneel tekenaar	€	680
Drukwerk (incl. vormgeving)	€	2.000
Projectleider, secretaris en projectondersteuner (extern)	€	160.223
<i>totaal</i>	€	190.785